



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO
Rua João Batista Parra 575 - Bairro Praia do Suá - CEP 29052-123 - Vitória - ES

TERMO DE REFERÊNCIA (TIC) Nº 16/2023 V3 - TRE-ES/PRE/DG/STI/CIS/SGSM

(este documento deve seguir as orientações da Resolução TRE/ES nº 261/2018)

SUMÁRIO

- 1. CARACTERIZAÇÃO DO OBJETO.**
- 2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO.**
- 3. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**
- 4. DEFINIÇÃO DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE.**
- 5. DEFINIÇÃO DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA.**
- 6. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO.**
- 7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO.**

QUADRO INFORMATIVO 1

OBJETO:	Aquisição de Microcomputadores com monitor para atendimento de demandas de TIC.
CATMAT:	BR0465368
QUANTITATIVOS:	178 unidades
CARACTERÍSTICAS:	Microcomputador Desktop com monitor
DETALHAMENTO:	36 meses de garantia ON-SITE, conforme item 6.2. e seus desdobramentos.

Considerando que se trata de equipamento que será distribuído para secretarias e zonas eleitorais, considerando que o equipamento deverá garantir o mesmo grau de produtividade e funcionalidade aos usuários, considerando as questões relacionadas à segurança cibernética e a complexidade de manter drivers e imagens heterogêneas, considerando que a reserva de cota abriria a possibilidade de eventual oferta de equipamentos de fornecedores diferentes com drivers diferentes, consequentemente, gerando formas diferentes de suporte, considerando que o equipamento deverá oferecer, de forma homogênea, recursos para a execução de tarefas administrativas e relacionados aos pleitos e, considerando o disposto no Artigo 49, Inciso III da Lei Complementar 123/06, entendemos que não deverá ser observada a RESERVA DE COTA para ME/EPP para esta contratação.

1. CARACTERIZAÇÃO DO OBJETO

1.1. ITEM 1 - MICROCOMPUTADOR COM MONITOR

1.1.1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

Aquisição de Desktops com monitor para atendimento de demandas de TIC.

1.1.2. DETALHAMENTO DO OBJETO

O licitante deverá informar, durante o procedimento licitatório, marca e modelo dos equipamentos;

1.1.3. REQUISITOS MÍNIMOS DA CONTRATAÇÃO

1.1.3.1. GABINETE:

Gabinete do tipo mini desktop (Ultra Small Form Factor), podendo ser utilizado na posição vertical ou horizontal, caso seja necessária uma base/ adaptador (ex: suportes/pés adaptadores) para uso em uma das posições (vertical ou horizontal), o mesmo deve ser fornecido.

O gabinete deverá:

1.1.3.1.1. Possuir solução de acoplamento ao monitor, padrão VESA, visando a fixação do equipamento ao monitor (fixação no próprio monitor ou no pedestal), formando um conjunto único e compacto. A solução não poderá se utilizar de fresamento, usinagens em geral, furações, emprego de adesivos, fitas adesivas ou quaisquer outros procedimentos ou emprego de materiais inadequados ou que visem adaptar forçadamente o equipamento ou suas partes;

1.1.3.1.2. Possuir solução interna capaz de detectar a intrusão por abertura indevida do gabinete (chassis intrusion detection);

1.1.3.1.3. Apresentar acabamento interno com superfícies não cortantes;

1.1.3.1.4. Possuir sistema de alerta primário, speaker (beep) interno, com capacidade de reproduzir os sons de alerta e alarmes gerados por problemas de inicialização, poderá o speaker (beep) estar integrado à placa mãe;

1.1.3.1.5. Possuir conectores frontais para headphone e microfone, sendo aceita interface tipo combo;

1.1.3.1.6. Possuir todos os cabos de alimentação elétrica;

1.1.3.1.7. Possuir fonte de alimentação com comutação automática 100~240V, com tecnologia PFC (Power Factor Correction) ativo, suficiente para suportar todos os dispositivos internos na Configuração máxima admitida pelo equipamento (placa principal, interfaces, unidades de armazenamento, memória RAM e demais periféricos);

1.1.3.1.8. Possuir sistema de monitoramento de temperatura controlado pelo BIOS, adequado ao processador, fonte e demais componentes internos ao gabinete. O projeto do gabinete deve permitir que o fluxo de ar interno siga as recomendações do fabricante do processador usado no projeto;

1.1.3.1.9. Possuir um conector de encaixe para inserção de trava de segurança, do tipo Kensington, sem adaptações;

1.1.3.1.10. Possuir botão de ligar/desligar o equipamento posicionado na parte frontal do gabinete;

1.1.3.1.11. Possuir indicadores luminosos (leds) de atividade da unidade de armazenamento e de computador ligado (power on);

1.1.3.1.12. Permitir a abertura do equipamento e a troca de componentes internos (unidade de armazenamento, memórias e placas de expansão) sem a utilização de ferramentas (tool less). O gabinete deve ter sido projetado para manutenções tool less, sendo que não serão aceitas adaptações em um gabinete que não era originalmente tool less;

1.1.3.1.13. Possuir sistema de travamento com chave utilizando cadeado ou fechadura incorporada. O segredo da referida fechadura deverá ser único para todos os gabinetes. O sistema de travamento do gabinete não deve impedir ou afetar o posicionamento ou equilíbrio do gabinete quando utilizado na posição vertical ou horizontal;

1.1.3.1.14. Possuir volume máximo interno de 1.300cm³.

1.1.3.2. PROCESSADOR:

Processador, compatível com a família X86 e AMD64, com índice de desempenho mínimo de 13000 (treze mil) pontos obtidos a partir de consulta ao sítio https://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php usando como parâmetro o processador ofertado.

1.1.3.2.1. Não serão aceitos processadores descontinuados pelo fabricante, nem processadores cuja família foi descontinuada de forma geral;

1.1.3.2.2. Não serão aceitos processadores lançados há mais de 24 (vinte e quatro) meses, contados a partir da data de publicação do Edital.

O processador deverá:

1.1.3.2.3. Suportar extensões de virtualização;

1.1.3.2.4. Ser compatível com memórias DDR4 3200 MHz (ou superior);

1.1.3.2.5. Possuir recursos de gerenciamento remoto com possibilidade de ligar, desligar, inicializar um arquivo ISO localizado em rede, acessar o setup da BIOS, bem como o console do microcomputador antes e depois do boot do sistema operacional.

1.1.3.3. MEMÓRIA RAM

1.1.3.3.1. Capacidade instalada de, no mínimo, 16GB;

1.1.3.3.2. Padrão DDR4 de frequência de 3200MHz, ou superior;

1.1.3.3.3. Possibilidade de expansão para até 64GB;

1.1.3.3.4. Módulos de memória SO-DIMM que não devem ser soldados à placa-mãe;

1.1.3.4. PLACA-MÃE

A placa-mãe deverá ser da mesma marca do equipamento ofertado, não sendo de livre comercialização no mercado. O logotipo do fabricante e o modelo devem estar serigrafados na PCB (Printed Circuit Board) em processo industrial. Não serão permitidas etiquetas ou adesivos ou quaisquer alterações na mesma.

Além disso, deverá:

1.1.3.4.1. Possuir, no mínimo, 6 (seis) portas USB, contendo ao menos 02 (duas) no padrão USB 3.0 tipo A;

1.1.3.4.2. Permitir monitoração das velocidades dos coolers do processador e do sistema e das temperaturas do processador;

1.1.3.4.3. Possuir controladora de som estéreo, com conectores para mic in e line out na parte frontal do gabinete, separados ou disponíveis em interface combinada, na função combo;

1.1.3.4.4. Possuir chip de segurança TPM (Trusted Platform Modules), versão 2.0 ou superior baseado na especificação da TCGA, acompanhado do software de configuração e integração com o Sistema Operacional, contendo módulo para controle e configuração do chip TPM;

1.1.3.4.5. Possuir sistema de detecção de intrusão de chassis, com acionador instalado no gabinete que permita a detecção de abertura ainda que o equipamento esteja desconectado da fonte de energia;

1.1.3.4.6. Permitir que as memórias operem em dual channel;

1.1.3.4.7. Possuir capacidade de expansão da memória para, no mínimo, 64 GB.

1.1.3.5. REQUISITOS DA BIOS

A BIOS deverá ser desenvolvida pelo mesmo fabricante do equipamento ou esse com direitos (copyright) sobre a BIOS. Serão aceitas soluções em regime de O&M ou personalizadas, desde que o fabricante possua direitos totais (copyright) sobre a BIOS. As atualizações, quando necessárias, deverão ser disponibilizadas no sítio do fabricante.

Além disso, deverá:

1.1.3.5.1. Possuir controle de permissões de acesso através de senhas, sendo no mínimo uma para inicializar o computador e outra para os recursos de administração da BIOS (Power On e Setup respectivamente);

1.1.3.5.2. Estar disponível em flash atualizável por software. Os aplicativos de software destinados à atualização e reprogramação do BIOS deverão estar devidamente licenciados para o equipamento e disponíveis para download no website do fabricante do equipamento;

1.1.3.5.3. Ser compatível com os padrões UEFI, ACPI 2.0 e Plug-and-Play;

1.1.3.5.4. Possuir o número de série do equipamento na BIOS e um campo editável que permita a inserção do número de patrimônio do equipamento, com pelo menos 6 caracteres;

1.1.3.5.5. Possuir sistema de controle de intrusão, compatível com o sensor de intrusão do gabinete;

1.1.3.5.6. Dispor de ferramenta de diagnóstico de saúde do hardware para, no mínimo, processador, memória, portas USB e Unidade de Armazenamento, com execução independente do sistema operacional. Esta ferramenta deve ser apresentada através de interface gráfica e manipulável utilizando teclado e mouse;

1.1.3.5.7. Possuir suporte à tecnologia de previsão/contingenciamento de falhas da Unidade de Armazenamento S.M.A.R.T (Self-Monitoring, Analysis and Reporting Technology). O suporte ao S.M.A.R.T deve estar, por padrão, habilitado no BIOS;

1.1.3.5.8. Permitir salvar as configurações da BIOS em um arquivo e carregá-las em outros equipamentos (de forma individual e de forma massiva) do mesmo modelo, estando este com senha configurada na BIOS ou não, facilitando assim a aplicação automatizada de configurações e políticas de segurança;

1.1.3.5.9. Possuir Boot Seguro para proteção contra ataques de códigos mal-intencionados, como malware e ransomware (possuir opção de habilitar/desabilitar);

1.1.3.5.10. Capacidade de desativar USB através da BIOS;

1.1.3.5.11. Capacidade de boot do computador pela rede (PXE).

1.1.3.6. ARMAZENAMENTO

1.1.3.6.1. Unidade de armazenamento de estado sólido SSD (Solid State Drive) interna, com tecnologia NVMe;

1.1.3.6.2. Utilização de padrão NVMe com interface PCI Express;

1.1.3.6.3. Capacidade nominal de armazenamento em SSD (mínimo) de 480 GB.

1.1.3.7. REQUISITOS DE VÍDEO

1.1.3.7.1. Deverá prover suporte para utilização de no mínimo 3 (três) monitores simultaneamente nos modos “clonar” e “estender”;

1.1.3.7.2. Deverá suportar resolução de 1920 x 1080 pixels a 24 bits, simultaneamente em todas as saídas de vídeo, com suporte a Directx 12 e OpenGL 4.5, ou versões superiores;

1.1.3.7.3. Suporte a configuração da quantidade de memória compartilhada com o vídeo;

1.1.3.7.4. Deverá possuir, no mínimo, 3 (três) conexões, podendo ser:

- 01 (uma) conexão VGA e 02 (duas) digitais, sendo, ao menos, 01 (uma) HDMI e 01 (uma) Display Port;
- 03 (três) conexões digitais, contendo ao menos 01 (uma) porta HDMI e 01 (uma) Display Port;

1.1.3.7.5. Deverão ser compatíveis com os conectores e cabos do monitor ofertado.

1.1.3.8. INTERFACES DE COMUNICAÇÃO

1.1.3.8.1. 01 (uma) interface de rede padrão Ethernet: compatível com Gigabit Ethernet 10/100/1000 Mbps:

- Deve possuir led indicador de status;
- Deve suportar o modo de operação "Full Duplex", autosense;
- Deve ser integrada à placa-mãe, não podendo ser offboard ou USB;
- Deve suportar WOL (wake on lan);
- Deve ser totalmente compatível com os padrões Ethernet IEEE 802.2 e 802.3;
- Deve suportar protocolo SNMP.

1.1.3.8.2. 01 (uma) interface Bluetooth com versão 5.2 ou superior.

1.1.3.8.3. 01 (uma) interface de rede wireless:

- Padrão 802.11ax;
- Retrocompatível com versões b/g/n/ac;
- Compatível com Wi-Fi 6.

1.1.3.8.4. Não serão aceitas interfaces de rede via conexão externa ao gabinete (adaptadores USB);

1.1.3.8.5. Deverão ser entregues junto à proposta as comprovações da homologação dos dispositivos pela Anatel.

1.1.3.9. TECLADO

1.1.3.9.1. O teclado deverá seguir padrão ABNT-2, com 104 teclas (mínimo), com conector USB, sem uso de adaptadores.

1.1.3.9.2. Deve permitir ajuste da inclinação;

1.1.3.9.3. O teclado deverá ser da mesma marca do gabinete, devendo exibi-la serigrafada;

1.1.3.9.4. Deve possuir bloco numérico separado das demais teclas;

1.1.3.9.5. Deve possuir indicadores luminosos do tipo led para indicar a ativação e desativação das teclas CAPS LOCK, NUM LOCK e SCROLL LOCK;

1.1.3.9.6. Deve possuir as teclas Windows logo (acesso ao menu iniciar) e aplicação (acesso ao menu de atalhos –equivalente ao botão direito do mouse);

1.1.3.9.7. Caso haja o fornecimento de teclas de desligamento, hibernação e espera, as mesmas devem estar dispostas na parte superior do teclado.

1.1.3.10. MOUSE

1.1.3.10.1. Deverá ser de conformação ambidestra, com botões esquerdo, direito e central próprio para rolagem, com tecnologia óptica laser (sem esfera);

1.1.3.10.2. O mouse poderá ser de fabricante diverso do equipamento desktop (CPU), fornecido em regime de OEM, devendo existir impressa no mouse a logomarca da empresa fabricante do equipamento desktop;

1.1.3.10.3. Deverá possuir roda (wheel) para rolagem (scroll) de tela;

1.1.3.10.4. Deverá possuir resolução mínima de 1.000 dpi;

1.1.3.10.5. Deve possuir conector compatível com as interfaces USB disponível no equipamento desktop;

1.1.3.10.6. Deve ser com fio e não utilizar qualquer tipo de adaptador para ser conectado ao equipamento desktop;

1.1.3.10.7. Deverá ser acompanhado de mouse pad com superfície adequada para utilização de mouse óptico.

1.1.3.11. SOFTWARES E ACESSÓRIOS

1.1.3.11.1. Os equipamentos devem ser entregues com sistema operacional Windows 11 Professional 64 bits, em Português Brasileiro, instalado e em pleno funcionamento, acompanhados de todos os seus drivers, além da documentação técnica em português necessária à instalação e operação do equipamento;

1.1.3.11.2. Deve ser fornecida uma licença por unidade de computador entregue, na modalidade OEM, com todos os recursos para garantir atualizações de segurança do sistema operacional Windows 11, gratuitamente, durante todo o prazo de garantia estabelecido para o equipamento;

1.1.3.11.3. Deve ser fornecido software do próprio fabricante ou homologado pelo mesmo que permita a instalação e atualização das últimas atualizações de todas as ferramentas e drivers disponíveis pelo fabricante do equipamento, incluindo BIOS. Tal software também deve possuir funcionalidades de monitorar o sistema, realizar diagnósticos e emitir alertas;

1.1.3.11.4. Manual do equipamento em português.

1.1.3.12. MONITOR DE VÍDEO

1.1.3.12.1. Pannel de LED;

1.1.3.12.2. Tamanho da tela de pelo menos 23" (polegadas) padrão widescreen (16:9);

1.1.3.12.3. Relação de contraste de, no mínimo, 1.000:1;

1.1.3.12.4. Contraste dinâmico de pelo menos 3.000.000:1;

1.1.3.12.5. Frequência do pannel de, no mínimo, 60Hz;

1.1.3.12.6. Tratamento de tela anti-ofuscamento e/ou anti-reflexo;

1.1.3.12.7. Tempo de resposta de 6 ms;

1.1.3.12.8. Brilho: 250cd/m²;

1.1.3.12.9. Ângulo de visão horizontal e vertical de pelo menos 178°;

1.1.3.12.10. Resolução FULL-HD: 1920 x 1080 @ 60Hz;

1.1.3.12.11. Suporte a cores mínima: 16 milhões;

1.1.3.12.12. Idioma OSD: Português Brasileiro ou Inglês;

1.1.3.12.13. Padrões de conformidade: DDC/CI, RoHS, TCO Displays;

1.1.3.12.14. Sistema internacional de furação VESA 100x100mm.

1.1.3.12.15. Entradas Digitais:

- No mínimo, 01 (uma) DisplayPort;
- No mínimo, 01 (uma) HDMI.

1.1.3.12.16. Base giratória ajustável:

- Altura;
- Inclinação.

1.1.3.12.17. Alimentação por fonte interna bivolt - 100 ~ 240V;

1.1.3.12.18. Controles Manuais:

- Power on/off;
- Menu.

1.1.3.12.19. Manuais do equipamento.

1.1.3.13. CABOS

1.1.3.13.1. Deverão ser fornecidos:

- Cabo(s) de força no padrão NBR-14136, compatível com as fontes de alimentação do computador e monitor;
- Cabo DisplayPort (mínimo de 1,5 m);
- Cabo HDMI (mínimo de 1,5 m).

1.1.3.13.2. Todos os cabos de vídeo devem ser compatíveis com as saídas do computador e as entradas do monitor;

1.1.4. QUANTIFICAÇÃO OU ESTIMATIVA PRÉVIA

178 (cento e setenta e oito) unidades

1.1.5. ESTIMATIVA DE PREÇO

ITEM	VALOR TOTAL DO ITEM (R\$)
01	1.162.514,44

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

2.1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE E RESULTADOS

Renovação periódica do parque de TIC para prover as unidades do TRE de equipamentos atualizados e adequados ao desempenho das atividades. Aquisição de cpus e monitores para o evento de Votação Paralela para o pleito de 2024.

Ademais, há a demanda das unidades, formalizada no processo SEI nº 0000443-73.2023.6.08.8000 e que será tratada no processo em tela.

2.2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

A solução está alinhada com o Planejamento Estratégico Institucional nos seguintes Macrodesafios ou Objetivos:

- Macrodesafio 3: Agilidade e produtividade na prestação jurisdicional
- Macrodesafio 9: Fortalecimento da Estratégia Nacional de TIC e de Proteção dos Dados

2.3. REFERÊNCIA AOS ESTUDOS TÉCNICOS PRELIMINARES

Os estudos técnicos realizados encontram-se incluídos no documento 1068860.

2.4. RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E A STIC A SER CONTRATADA

EQUIPAMENTO	DEMANDAS DAS UNIDADES	RENOVAÇÃO	VOTAÇÃO PARALELA	DEMANDAS DO PLEITO	TOTAIS
MICROCOMPUTADOR COM MONITOR	18	106	54	0	178

2.5. JUSTIFICATIVA DA STIC ESCOLHIDA

Analisando as alternativas disponíveis e que atendam à necessidade da área requisitante, considerando a viabilidade técnica e econômica, a solução indicada pela Equipe de Planejamento da Contratação é a realização de procedimento licitatório para aquisição de novos equipamentos, de acordo com especificações comuns de mercado capazes de atender aos requisitos de negócio.

3. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

3.1. FORMA DE PARCELAMENTO E ADJUDICAÇÃO DO OBJETO

O objeto da licitação será adjudicado ao licitante que ofertar o **MENOR PREÇO TOTAL POR ITEM**.

Não haverá parcelamento do objeto.

3.2. MODALIDADE E TIPO DE LICITAÇÃO

Indicamos, s.m.j., a modalidade de licitação **Pregão Eletrônico** como a legalmente adequada à contratação referida nestes autos, considerando a obrigatoriedade contida no §1º, artigo 1º, do Decreto nº10.024/2019.

Em cumprimento ao Art. 28, inciso II, da Resolução TRE/ES nº 261/2018, informamos que o tipo de licitação indicada para a contratação em tela é o de **menor preço total** e para a habilitação, o licitante deverá:

- 1 – estar inscrito no SICAF, com a documentação obrigatória regularizada;
- 2 – apresentar prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** da sede ou do domicílio da empresa licitante;
- 3 – apresentar prova de regularidade com a Justiça do Trabalho;
- 4 – preencher, no momento do envio da proposta comercial, no sistema Compras.gov, a seguinte declaração:
 - a) De que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, conforme prescreve o inciso V do art. 27 da Lei nº. 8.666/1993.
- 5 – apresentar qualificação técnica;
- 6 – apresentar qualificação econômico-financeira.

3.3. MARGEM DE PREFERÊNCIA

Há previsão de aplicação de margens de preferência conforme disposto no Decreto nº 7.174/2010.

3.4. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

SITUAÇÃO	Há disponibilidade orçamentária
PROGRAMA DE TRABALHO	02.122.0033.20GP.0032 - Julgamento de Causas e Gestão Administrativa na Justiça Eleitoral no Estado do Espírito Santo
PLANO ORÇAMENTÁRIO	0001 - Julgamento de Causas e Gestão Administrativa
NATUREZA DA DESPESA	449052 – Equipamentos e Material Permanente
SUBITEM DA DESPESA	41 – Equipamentos de TIC - computadores
PLANO INTERNO	INV EQU TIC
VALOR CONSIDERADO	R\$ 1.162,514,44 conforme despacho Secom 1061915

3.5. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

A **vigência** contratual extingue-se com a finalização da execução do objeto, o recebimento e o consequente pagamento.

O **prazo de garantia** técnica permanece, mesmo com a entrega definitiva do objeto, relativamente às obrigações secundárias surgidas do contrato, conforme segue:

- ITEM 1: 36 Meses de garantia;

3.6. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E ECONÔMICO-FINANCEIRA

3.6.1. Apresentar atestado(s) de capacidade técnica, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a licitante executado, satisfatoriamente, serviço de fornecimento de desktops.

3.6.2. Para fins de qualificação econômico-financeira, licitantes deverão apresentar Certidão Negativa de Feitos de Falência, Recuperação Judicial ou Recuperação Extrajudicial.

4. DEFINIÇÃO DAS RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

- Receber o objeto fornecido pela contratada que esteja em conformidade com a proposta aceita;
- Aplicar à contratada as sanções administrativas regulamentares e contratuais cabíveis;
- Liquidar o empenho e efetuar o pagamento à contratada, dentro dos prazos preestabelecidos em contrato;
- Comunicar à contratada todas e quaisquer ocorrências relacionadas com o fornecimento da STIC.

5. DEFINIÇÃO DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- Fornecer e entregar o produto conforme as especificações contidas neste Termo de Referência;

- Substituir o objeto entregue em desacordo com as especificações contidas neste instrumento, no prazo máximo estabelecido neste Termo de Referência;
- Retirar, no ato da substituição do objeto que esteja em desacordo com as especificações, ou em até 05 (cinco) dias úteis da ocorrência da mesma, mediante documento hábil a ser emitido pelo fornecedor, os materiais que porventura tenham sido substituídos, por estarem em desacordo com as especificações;
- Substituir, em até 05 (cinco) dias úteis, o documento fiscal que relacione itens não aceitos por outro que contenha apenas os aprovados;
- Providenciar a retirada de todo material não aceito pelo Contratante no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, contados automaticamente a partir da data do término do último prazo de entrega/substituição previsto neste instrumento, sob pena de caracterização de abandono, podendo ser, então, o material incorporado ao patrimônio deste TRE-ES;
- Informar os dados do seu domicílio bancário (banco, agência e conta) para o correspondente pagamento;
- Manter as certidões de regularidade fiscal e trabalhista atualizadas junto aos órgãos respectivos, durante toda a execução deste instrumento.

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

FIXAÇÃO DAS ROTINAS DE EXECUÇÃO DO CONTRATO

6.1. Entrega e Aceite

A entrega dar-se-á em etapa única, com emissão do recebimento provisório do quantitativo total adquirido, após uma conferência visual padrão do objeto e emissão de Aceite Definitivo após cumprimento dos procedimentos mínimos de teste e inspeção.

6.2. Garantia

6.2.1. O equipamento deve possuir garantia de 03 anos, on-site, para todas as peças, com janela de abertura de chamado de 8x5;

6.2.2. No ato da assinatura do contrato, indicar serviço de central de atendimento 8x5 através de linha telefônica 0800 ou número similar (400x, 300x, etc) ou número local (DDD 27), além de email institucional específico, para abertura e gerenciamento de chamados técnicos e suporte. O atendimento deverá estar disponível durante toda vigência da garantia;

6.2.3. A empresa deverá, no ato da abertura do chamado técnico, disponibilizar um número de controle que possibilitará ao TRE/ES acompanhar o andamento do chamado;

6.2.4. O prazo máximo para a solução definitiva do problema será de 10 dias úteis após a abertura do chamado. Esse prazo não será prorrogado em hipótese alguma, mesmo em caso de necessidade de substituição de peças. Para cumprir o prazo, é facultada à empresa a possibilidade de substituir o equipamento defeituoso por outro igual e em bom estado;

6.2.5. A comunicação telefônica nos termos do subitem 6.2.2, ou o envio de e-mail, caracterizarão o início da contagem do prazo determinado no subitem 6.2.4;

6.2.6. No ato da assinatura do contrato, disponibilizar um endereço de correio eletrônico para comunicação com o Tribunal;

6.2.7. A empresa, na execução do contato, sem prejuízo das suas responsabilidades contratuais e legais, poderá utilizar a estrutura técnica e operacional do fabricante do equipamento ou subcontratar uma assistência técnica na Região da Grande Vitória, ES, exclusivamente para cumprir o atendimento e suporte de hardware e software;

6.3. Prazos E Local De Entrega

6.3.1. Prazo de entrega de 90 dias, após a assinatura do instrumento contratual do fornecimento ou do recebimento da nota de empenho.

6.3.2. Prazo de substituição em caso de produto entregue em desacordo com o Edital: 15 dias.

6.3.3. Entrega no Tribunal Regional Eleitoral, Av. João Batista Parra, 575, Praia do Suá – Vitória, ES.

6.4. Recebimento Provisório e Definitivo da Solução

6.4.1. Recebimento Provisório

No ato da entrega os equipamentos serão recebidos provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação.

Devem ser observados os passos a seguir:

6.4.1.1. Verificar se efetivamente o quantitativo está correto;

6.4.1.2. Verificar se não há avarias no material;

6.4.1.3. Conferir se a Nota fiscal está em conformidade com o empenho/contrato;

6.4.1.4. Verificar se os dados da Nota fiscal estão corretos;

6.4.1.5. Assinar e datar a Nota Fiscal para concluir o recebimento provisório.

6.4.2. Recebimento Definitivo

Para o recebimento definitivo, será avaliado, pela Seção de Gestão de Serviços de TIC e de Microinformática (SGSM), se o funcionamento da solução está em conformidade com todos os requisitos técnicos definidos no Edital;

O recebimento definitivo dar-se-á em um prazo máximo de 10 dias úteis após o recebimento provisório, com a emissão de parecer técnico pela SGSM.

6.5. Da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LEI N° 13.709/2018)

6.5.1. É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal, repassado em decorrência da execução contratual, para finalidade distinta da contida no objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal.

6.5.2. Para fins de execução do objeto contratado e de cumprimento de obrigação legal ou regulatória, o Contratante poderá proceder ao tratamento dos dados pessoais dos representantes legais da Contratada, inclusive para publicação nos portais de Transparência do Contratante.

6.3. Forma de pagamento

O objeto entregue pelo licitante vencedor será pago após a apresentação do respectivo documento fiscal, mediante depósito bancário em conta corrente. Não havendo nenhum fator impeditivo provocado pela contratada, a Contratante providenciará a emissão da ordem bancária até o 5º (quinto) dia útil após o atesto do documento fiscal pelo servidor ou equipe gestora responsável.

6.4. Modelos de termos relativos à segurança da informação

Não se aplica à presente contratação.

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

FIXAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO

7.1. Principais Atores

7.1.1. Gestor Contratual: Servidor com atribuições gerenciais, técnicas ou operacionais diretamente relacionadas à sua área de atuação (área de negócio), indicado pelo titular da Área Demandante, designado para coordenar e comandar o processo de gestão e fiscalização da execução contratual. Interlocutor entre o Tribunal e a contratada, responsável ainda por zelar pelo cumprimento das cláusulas contratuais e informar à Administração os casos de descumprimento.

7.1.2. Fiscal Demandante do Contrato: Servidor representante da Área Demandante da Solução de Tecnologia da Informação e Comunicação, indicado pelo dirigente da Unidade Demandante para fiscalizar o contrato quanto aos aspectos funcionais da Solução.

7.1.3. Fiscal Técnico do Contrato: Servidor representante da Área de Tecnologia da Informação e Comunicação, indicado pelo Secretário de Tecnologia da Informação, para fiscalizar o contrato quanto aos aspectos técnicos da execução, interagindo, sempre que necessário, com todas as áreas que compõem a respectiva Secretaria de Tecnologia da Informação para proporcionar a melhor condução dos trabalhos da Equipe de Gestão Contratual. Responsável por emitir pareceres sobre o funcionamento da solução/equipamentos.

7.1.4. Fiscal Administrativo do Contrato: Servidor representante da Área Administrativa, indicado pelo Secretário de Administração e Orçamento, para fiscalizar o contrato quanto aos aspectos administrativos da execução, interagindo, sempre que necessário, com todas as áreas que compõem a respectiva Secretaria de Administração e Orçamento para proporcionar a melhor condução dos trabalhos da Equipe de Gestão Contratual.

7.2. Implantação ou Fornecimento da Solução

A entrega dos bens dar-se-á em parcela única, de acordo com o prazo estabelecido neste Termo de Referência, iniciando-se a contagem a partir da assinatura do instrumento contratual do fornecimento.

A implantação da solução (instalação dos equipamentos) ficará a cargo deste Tribunal, que deverá disponibilizar transporte, técnicos de de TIC e de infraestrutura imobiliária para efetuar a implantação após o aceite definitivo dos equipamentos.

7.3. Acompanhamento da Execução do Contrato

A comunicação dos eventos relacionados ao contrato - garantia, cumprimento do prazo de solução de problemas, etc - dar-se-á entre o gestor contratual e a empresa através de telefones e endereços eletrônicos previamente indicados no instrumento contratual.

No caso de descumprimento dos prazos de garantia, o gestor deve informar a ocorrência à Administração visando a adoção das providências cabíveis.

7.4. Retenções ou glosas

Não se aplica à presente contratação.

7.5. Sanções Administrativas

Descumprimento	Percentual diário	Limite de dias	Percentual total	Base de incidência
Atraso na entrega ou na substituição	0,5%	20	10%	Objeto em atraso

Descumprimento	Percentual diário	Limite de dias	Percentual total	Base de incidência
Prazo excepcional de entrega ou substituição	0,5%	20	10%	Objeto em atraso
Inexecução total ou parcial	-----	-----	30%	Objeto inexecutado
Atraso na solução de problemas durante o período de garantia dos equipamentos (*)	1%	30	30%	Objeto em manutenção
Qualquer outra obrigação (por ocorrência)	-----	-----	0,5%	Total do contrato/empenho

*** O atraso na manutenção de equipamento superior à 30 dias caracterizará inexecução contratual.**

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO (Portaria DG nº 128, 0930562)

Integrante Demandante: MÁRIO CONCEIÇÃO SILVA (substituto: RAFAEL NUNES)

Integrante Técnico: RAFAEL NUNES (substituto: MÁRIO CONCEIÇÃO SILVA)

Integrante Administrativo: CARLOS ALBERTO DA ROCHA PÁDUA FILHO (substituto: JOSÉ ADRIANI BRUNELLI DESTEFFANI)

Vitória, 07 de dezembro de 2023.



Documento assinado eletronicamente por **MARIO CONCEICAO SILVA, Integrante Demandante**, em 07/12/2023, às 15:37, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE ADRIANI BRUNELLI DESTEFFANI, Secretário(a)**, em 07/12/2023, às 15:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-es.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1068872** e o código CRC **7C68582A**.